

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1245200001771 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.2024 за  
ГРН 1245200001771



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3FF3A96E6F7FAE8B24247CA1196FCB04  
Кому выдан: Шамин Евгений Анатольевич  
Действителен: с 27.01.2023 до 21.04.2024

Утвержден

постановлением администрации  
Княгининского муниципального округа  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_ 22.01.2024 № \_\_\_\_\_ 33

Глава местного самоуправления  
Княгининского муниципального округа  
Нижегородской области

Е.А. Шамин

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа»

Согласовано:

Начальник финансового  
управления администрации  
Княгининского муниципального  
округа Нижегородской области  
Н.А. Ильичева  
» 01 2024 г.



Согласовано:

Начальник отдела культуры,  
туризма и народных промыслов  
администрации Княгининского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
В.А. Атопшев  
» 01 2024 г.



г. Княгинино  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа» (далее – Учреждение), которое является бюджетным учреждением, созданным в целях организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Княгининская ЦБС».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 606340, Нижегородская область, Княгининский м.о., г. Княгинино, ул. Ленина, д. 38.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Княгининский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, созданного муниципальным образованием, осуществляются органом местного самоуправления - администрацией Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель, собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, туризма и народных промыслов администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее - отдел культуры), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Княгининского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финансовое управление) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения (отделы):

- Центральная библиотека имени А.И. Люкина;
- Детская библиотека;
- Морская библиотека-музей им. В.Г. Гузанова;
- Ананьевская сельская библиотека;
- Большеандреевская сельская библиотека;
- Барковская сельская библиотека;
- Белкинская сельская библиотека;
- Возрожденская сельская библиотека;
- Егорьевская сельская библиотека;
- Островская сельская библиотека;
- Покровская сельская библиотека;
- Соловьевская сельская библиотека;
- Троицкая сельская библиотека им. В.И.Ренова;
- Ургинская сельская библиотека;
- Шишковердская сельская библиотека.

1.10. Учреждение представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- ведение библиографического учета документов о муниципальном округе на основе обязательного местного экземпляра документов, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;
- организация методической и культурно-массовой просветительной работы;
- организация совместной работы с учреждениями культуры, спорта, образовательными организациями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ

развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной, издательской и рекламно-информационной деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление методической деятельности (проведение семинаров, совещаний, консультационная помощь, социологические исследования и т.д.);

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: деятельность библиотек и архивов (91.01.).

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и актами органов местного самоуправления Княгининского муниципального округа.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления Княгининского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Княгининского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Княгининского муниципального округа Нижегородской области;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а



4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Княгининского муниципального округа Нижегородской области;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а

также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Княгининского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.3. Учредитель вправе передать часть своих полномочий главному распорядителю бюджетных средств - отделу культуры.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (далее - руководитель). Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений Учредителя;

- представляет в Финансовое управление годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения, информацию о текущей деятельности Учреждения, статистическую информацию;

- утверждает планы работы Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах,

установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливает размеры оплаты труда, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда, руководствуясь законодательством Российской Федерации;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- применяет поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает положение о материальном стимулировании;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

## **6. Отчетность, контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, предоставляет отчет о результатах деятельности Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

## **7. Изменение Устава, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения, а также утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Текст изменений и дополнений в Устав Учреждения оформляется единым документом.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (принятый Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Княгининского муниципального округа Нижегородской области, утверждения уставов муниципальных учреждений Княгининского муниципального округа Нижегородской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

7.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Смена типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

7.14. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

---