Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система
Княгининского муниципального округа»

ПРИКАЗ

От 11.04.2024 № 15

Княгинино

Об утверждении и введении в действие
Положение о правилах посещения
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Княгининского
муниципального округа»

В целях организации качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, посетителей зданий и помещений муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о правилах посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа» (далее – Правила).

2. Программисту Центральной библиотеки им. А.И. Люкина Сухановой М.А. организовать размещение Положения на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Абдалова

Утверждено
приказом МБУК «Княгининская ЦБС»
от 11.01.2024 г. № 15

Положение о правилах посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа» (далее – Правила)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных и иных мероприятий на территории, в зданиях и помещениях муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Княгининского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка для посетителей (Приложение 1 к Правилам), содержащая краткие и необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в учреждении культуры.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 23.02.2013 г. №15-фз «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях.

1.4. Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала и посетителей Учреждения.

1.5. Библиотеки открыты для посещения в общем порядке согласно утвержденному графику работы.

Посещение событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих приглашениях, афишах и т.п.

1.6. Информация о событиях и мероприятиях размещается на официальных

страницах Учреждения в социальных сетях.

II. Правила поведения посетителей Учреждения

2.1. Посетители обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.

2.1.4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях, экскурсиях, иных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщать администрации.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.7. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайной ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.1.8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы).

2.1.12. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение 3 к Правилам).

2.1.14. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

2.2. Посетители имеют право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.2. Проводить фото- и видеосъёмку мероприятий (если ограничение не установлено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или сообщено в иной форме) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.3. Требовать книгу замечаний и предложений.

2.2.4. Запрашивать и получать справочную информацию о мероприятиях,

проводимых в Учреждении.

2.3. Посетителям запрещено:

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.4. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить на абонементы и в читальные залы библиотек, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

2.3.5. Курить в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.3.6. Пользоваться в помещениях Учреждения открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).

2.3.7. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.10. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.11. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.12. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории и в помещении.

2.3.13. Посещать Учреждение в период, когда учреждение закрыто для посещения.

2.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.15. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

2.3.16. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.17. Проходить на культурно-массовые и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (камуфляж, резиновые сапоги, на роликах и т.п.), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, снегокатах и т.п.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать в помещения, на территорию или удалить нарушителя из помещений, с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отдельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения в соответствии с действующими законодательством.

2.4.5. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки - металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми службами жизнеобеспечения.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

2.6. Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте:

2.6.1. В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и исполнения требований Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» въезд на территорию Учреждения, на территории, прилегающие к зданиям структурных подразделений Учреждения, во время проведения крупных массовых мероприятий на личном автотранспорте строго ограничен.

2.6.2. Без разрешения въезд на территорию перед Учреждением, на территории, прилегающие к зданиям структурных подразделений Учреждения, во время массовых уличных мероприятий разрешен лицам с ограниченными возможностями здоровья при наличии подтверждающих документов. Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения со стороны боковой двери.

Приложение 1
к Правилам посещения
МБУК«Княгининская ЦБС»

Памятка для Посетителя

Уважаемые посетители!

При посещении Учреждения вы обязаны придерживаться следующих правил:

1) Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.

2) Вы можете беспрепятственно ходить по территории Учреждения за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов здания и помещений, закрытых для посещения.

3) Использование источников открытого огня и пиротехники категорически запрещается.

4) У нас не курят.

5) Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.

6) Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков в здании, помещениях и на территории Учреждения строго запрещены.

7) Не приводите с собой домашних животных.

8) Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.

9) Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.

10) Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.

11) Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.

12) Прежде чем осуществлять фото- и видеосъёмку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.

13) Профессиональная фото- и видеосъёмка возможна только с разрешения администрации Учреждения.

14) Директор МБУК «Княгининская ЦБС» осуществляет личный прием по обращениям граждан по вторникам с 10 до 12 часов.